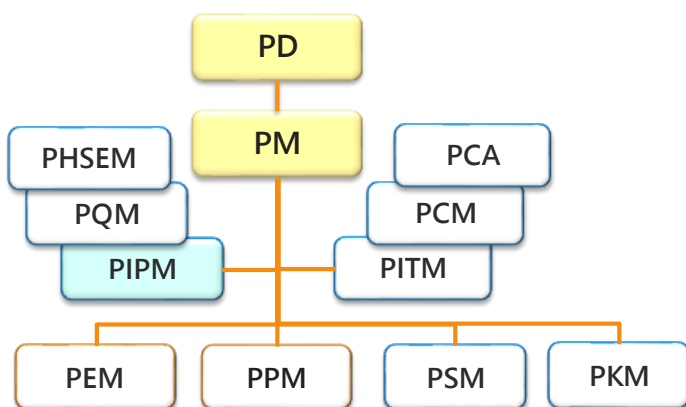


# 智慧財產保護管理報告

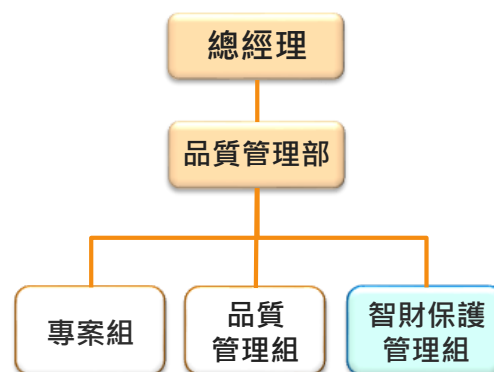
本報告業已提報 109 年 11 月 4 日第 15 屆第 4 次董事會

## 一、智財保護管理組織

- 因應國際案顧客對智慧財產權保護需求趨勢，及部分顧客高技術層次與市場競爭力等因素，需保護本公司、顧客/合作夥伴或供應商的智慧財產，本公司於 2015 年在專案組織架構中增加「專案智財保護經理」(以下簡稱 PIPM)的職位，負責專案智財保護管理相關作業，專案組織架構詳下圖一；
- 並於品質管理部轄下增設智財保護管理組，詳下圖二，負責推動公司智財保護管理制度，同時負責培育及指派 PIPM，以及執行公司各單位之 IP(智慧財產)管控稽核作業。



圖一、專案組織架構



圖二、品質管理部組織架構

## 二、保密文件管控策略及行動方案

- 因應公司之營運目標，及為達妥善管理進而保護本公司、顧客/合作夥伴或供應商的智慧財產的策略目標，本公司並於 2018 年重新研擬規劃保密文件管控策略及行動方案，如下圖三所示。



圖三、保密文件管控行動方案

• **保密文件辨識**

為區別本公司文件的機密程度，同時考量可行的管控需求及管控成本效益，故將保密文件再進行定義及分級，分為機密及敏感性文件，並按定義及分級，進行全面盤點公司及專案之相關文件。

• **管控機制建立暨發展 IT 管控工具**

按文件的機密程度及管控需求，制訂公司及專案之管控機制及按管控機制發展 IT 管控工具，如機密抽屜設置、於各資訊系統設定文件下載及列印為 PDF 檔並加套浮水印(日期、姓名、工號)等，同時制/修訂相關準則/程序，以確保所建立之管控機制同仁可據以遵循及落實執行，保密文件管控機制，如表一。

表一、保密文件管控機制

分級	管控機制		
	資訊系統文件	電子檔案文件	紙本文件
機密	文件標示【機密 Secret】及警語		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>登入、閱覽、下載權限管控</li> <li>下載及列印為 PDF 檔，並加套浮水印(日期、姓名、工號)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>禁止以電子郵件傳送</li> <li>傳遞他人應上傳至機密文件資料夾，再將資料夾網址 e-mail 給有被授權人員</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>傳送應密件密封且由收件者親拆</li> <li>會議分發會後一律收回銷毀</li> <li>統一保管，屆保密期限銷毀</li> </ul>
敏感性	文件標示【敏感性 Sensitive】及警語		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>登入、閱覽、下載權限管控</li> <li>準則/程序下載、列印為 PDF 檔加套浮水印(日期、姓名、工號)</li> </ul>	文件非經允許不得任意傳遞給業務無關之人	文件非經允許不得任意傳遞給業務無關之人

• 準則/程序管控機制及工具

準則/程序是中鼎工程累積數十年工程經驗所建立的管理機制及工程技術核心知識，亦是中鼎同仁持續提升專業競爭力的來源。為保護本公司的著作權及營業秘密，因此於中鼎集團各公司均建立相同之準則/程序管控平台。此管控平台左側為本公司各階文件分類，一階公司管理文件、二階專案營運管理文件及三階專案作業程序，均為同仁可閱讀、下載或列印的 PDF 檔，同仁打開文件時，PDF 檔案上均同時載入同仁姓名、工號及日期。所有準則/程序的附件為方便同仁日常工作使用，同仁可透過在平台上方的「文件關聯表暨表單範本」處直接下載可編輯檔案，亦會同時看到警語，提醒同仁不可將文件提供給業務無相關人員。

• 全員宣導

- 按所建立之管控機制，重新修訂中鼎集團保密承諾書，並透過線上作業，要求集團全員重新簽署保密承諾，以確保同仁了解應負的權利及義務。

- 為使集團全體同仁都了解公司所建立的相關管控機制，進而可落實遵循，辦理集團全員智財保護管理宣導訓練及測驗。
- 為提升全體同仁對公司所建立之智財保護管控機制的廣度認知，將相關管控機制重點編製劇本，廣邀集團各公司同仁擔綱演出、錄製宣導影片，讓同仁於參與活動的同時又再一次觀看影片，以達宣導成效；同時辦理集團 IP 星選活動，邀請集團總裁及事群執行長參加 IP 星選頒獎典禮，如圖四，透過高階主管的參與頒獎典禮，讓同仁感受公司對智財保護的決心及重視度。



圖四、集團 IP 之星頒獎合影

#### • IP 稽核

- 品質管理部於執行品質稽核同時納入 IP 稽核(含集團各公司及中鼎工程各部門/各專案)。
- 稽核成果及改善建議於年度品質管審會進行報告。
- 2020 年 IP 主要改善作業：
  - ◇ 錄製保密承諾重點影片  
將保密承諾內容逐項用案例說明錄製影片，並規定簽署保密承諾

後必須再觀看影片，以確保同仁了解智財保護的權責義務。

- ◇ 新增制定 NDA(保密協議 Non-Disclosure Agreement)條款因應對策範例  
蒐集過往簽署之 NDA 條款，按 NDA 條款逐項制定專案執行之因應對策，並納入「PJ-009 專案智財保護管理程序」之附件，讓專案同仁知悉日常管控重點。
- ◇ 更新「CP-104 保密文件管理準則」之附件-機密及敏感性清單  
要求各部門按「CP-104 保密文件管理準則」之管控要求，檢視及盤點部門現行的機密及敏感性清單。
- ◇ 按專案 IP 稽核發現，修訂「PJ-009 專案智財保護管理程序」。

### 三、專案智財保護管理

為保護公司、顧客/合作夥伴及供應商的智慧財產，發展專案報價階段及執行階段的智財管理保護作業流程，並按作業流程的管控作業要點及對應權責人員，制訂「PJ-009 專案智財保護管理程序」，作為專案同仁執行之依據。

- 報價階段管控重點
  - ◇ 簽署 NDA
  - ◇ 辨識 IP 要求
  - ◇ NDA 宣導與管控：包括保密文件管控、門禁管制、資訊安全管理及檢核 IP 作業項目
- 執行階段管控重點
  - ◇ 制訂專案 IP 計畫：內容包括 NDA 重點、專案保密文件、專案文件管控、資訊安全管控、門禁管控、IP 宣導訓練、IP 稽核及結案作業。
  - ◇ 宣導與訓練
  - ◇ 執行 IP 稽核